COPIA ALBO

COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. n° 308 del 07-03-17

OGGETTO	Incameramento impegno e liquidazione somma per mandato di pagamento non riscosso.
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	Dott.ssa Angela Puccio
Responsabile del procedimento:	Genova Antonella

TRASMESSA ALL'ALBO IL 30.3.17

Settore n° 07

Reg. n° 103 del 02/03/17.

Comune
di
Partinico
WWW.COMUNE.PARTINICO.PA.IT

SERVIZIO SOCIO CULTURALE

Dirigente D.ssa Angela Puccio

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente ad oggetto:: incameramento impegno e liquidazione somma per mandato di pagamento non riscosso.

Premesso che l'Ufficio di Ragioneria ha trasmesso copia del sospeso di cassa n 28 per Bonus Bebe' dell'importo di € 999,00 per assegno non riscosso dalla signora ::::::::::::::::::omissis

Ritenuto pertanto necessario regolarizzare il provvisorio di cassa n.28 per Bonus Bebe' e provvedere ad accertare, incamerare, impegnare e liquidare quanto dovuto alla signora ----------

Ritenuto opportuno procedere in merito;

PROPONE

1) Accertare ed incamerare la complessiva somma di € 999,00 in favore della signora ----------
2) Impegnare al cap.5320 missione 99 programma 01 titolo 7 macroaggregato 02 la somma di € 999,00 relativa al sospeso n.28 per Bonus Bebe' in favore della signora ----------
3) Liquidare alla signora ----------
4) Autorizzare il Settore Economico Finanziario ad emettere mandato di pagamento in favore della stessa sopra citata.

Il Responsabile del Procedimento
(Genova Antonella)
Genova Antonella

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;
VISTI:

- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione sindacale n. 17/2016 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla dott.ssa Puccio Angela Maria.
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n 53 del 24/11/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- Che con deliberazione di G.M. n. 191 del 06/12/2016 è stato approvato il PEG ed affidato al Responsabile del Settore la gestione dei capitoli di spesa cui si riferisce il presente atto.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(D.ssa Angela Puccio)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Settore 02-Piazza Umberto I 3 – 90047 Partinico
Tel 091 8613247-fax 091/8908026

Responsabile:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza:

ATTO n°_____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.
Lì, _____

RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____
Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n°_____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Partinico Lì _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

_____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl._____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio **IL SEGRETARIO GENERALE**

_____